SPROUTT

Algemene Voorwaarden

Versie maart 2026

Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van iedere overeenkomst tussen SPROUTT Vianen (hierna: “verhuurder”) en een huurder of opdrachtgever (hierna: “opdrachtgever”).

---

1. Definities

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een ruimte huurt bij SPROUTT Vianen, ongeacht of deze zelf het evenement organiseert of namens een derde handelt.

Verhuurder: SPROUTT Vianen, eigenaar en/of exploitant van de locatie, tevens verantwoordelijk voor het beheer en naleving van wet- en regelgeving op de locatie.

---

2. Gebruik van de ruimte

2.1 Opdrachtgever verplicht zich om de gehuurde ruimte(n) in dezelfde staat achter te laten als waarin deze bij aanvang werd aangetroffen.

2.2 Eventuele schade of gebreken dienen vóór aanvang van de huurperiode gemeld te worden bij de verhuurder. Wordt dit nagelaten, dan wordt ervan uitgegaan dat de ruimte in goede staat is ontvangen.

2.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan het pand, de inrichting of aanwezige materialen die ontstaat tijdens de huurperiode, inclusief schade veroorzaakt door gasten of derden die door de opdrachtgever zijn ingeschakeld.

2.4 De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de opdrachtgever of diens gasten.

2.5 Het is niet toegestaan om de ruimte aan derden in gebruik te geven of onder te verhuren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.

2.6 Gebruik van het aanwezige whiteboard en tv-scherm (HDMI-aansluiting) is toegestaan.

2.7 Voor geluid en lichtinstallaties is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk, inclusief het regelen van een bekwame technicus indien nodig. Geluidsniveaus mogen niet hoger zijn dan toegestaan door de verhuurder.

---

3. Veiligheid en huisregels

3.1 Gebruik van open vuur, brandende kaarsen, spuitbussen of vuurwerk is niet toegestaan, tenzij schriftelijk overeengekomen met de verhuurder.

3.2 Roken is in het gehele gebouw verboden.

3.3 Instructies van medewerkers van SPROUTT Vianen dienen te allen tijde opgevolgd te worden.

3.4 Indien opdrachtgever eigen catering verzorgt, dient de keuken schoon en netjes te worden achtergelaten.

3.5 Uiterlijk om 22.00 uur moet het pand zijn verlaten, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen met de verhuurder.

---

4. Annulering en wijziging

4.1 Annuleringen en verzoeken tot wijziging van de reserveringsdatum dienen per e-mail te worden gemeld via **reserveer@sprouttvianen.nl**. De datum van ontvangst van de e-mail geldt als annuleringsdatum.

4.2 Bij annulering of verplaatsing van de reservering gelden de volgende kosten:

- Tot 14 dagen vóór aanvang: kosteloos annuleren of wijzigen
- Tussen 14 en 7 dagen vóór aanvang: 50% van de huursom verschuldigd, of éénmalig kosteloos verplaatsen
- Minder dan 7 dagen vóór aanvang: 85% van de huursom verschuldigd
- Annulering op de dag zelf: 100% van de huursom + eventueel reeds gemaakte cateringkosten

4.3 Tot uiterlijk 7 dagen vóór de oorspronkelijke reserveringsdatum mag éénmalig kosteloos een alternatieve datum worden gekozen, mits deze nieuwe datum plaatsvindt binnen 3 maanden na de oorspronkelijke reserveringsdatum en onder voorbehoud van beschikbaarheid. Daarna vervalt het recht op kosteloos verplaatsen.

4.4 Bij het niet verschijnen op de gereserveerde datum ("no-show") is de volledige huursom verschuldigd, ongeacht de reden van afwezigheid.

---

5. Betaling

5.1 Na afloop van het gebruik van de locatie ontvang je een factuur. Deze dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

---

6. Toepasselijk recht en geschillen

6.1 Op alle overeenkomsten met SPROUTT Vianen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

6.2 Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar SPROUTT Vianen gevestigd is.

Vianen, 23 maart 2026