Algemene Voorwaarden – SPROUTT Vianen

Versie april 2025

Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van iedere overeenkomst tussen SPROUTT Vianen (hierna: “verhuurder”) en een huurder of opdrachtgever (hierna: “opdrachtgever”).

---

1. Definities

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een ruimte huurt bij SPROUTT Vianen, ongeacht of deze zelf het evenement organiseert of namens een derde handelt.

Verhuurder: SPROUTT Vianen, eigenaar en/of exploitant van de locatie, tevens verantwoordelijk voor het beheer en naleving van wet- en regelgeving op de locatie.

---

2. Gebruik van de ruimte

2.1 Opdrachtgever verplicht zich om de gehuurde ruimte(n) in dezelfde staat achter te laten als waarin deze bij aanvang werd aangetroffen.

2.2 Eventuele schade of gebreken dienen vóór aanvang van de huurperiode gemeld te worden bij de verhuurder. Wordt dit nagelaten, dan wordt ervan uitgegaan dat de ruimte in goede staat is ontvangen.

2.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan het pand, de inrichting of aanwezige materialen die ontstaat tijdens de huurperiode, inclusief schade veroorzaakt door gasten of derden die door de opdrachtgever zijn ingeschakeld.

2.4 De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de opdrachtgever of diens gasten.

2.5 Het is niet toegestaan om de ruimte aan derden in gebruik te geven of onder te verhuren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.

2.6 Gebruik van het aanwezige whiteboard en tv-scherm (HDMI-aansluiting) is toegestaan.

2.7 Voor geluid en lichtinstallaties is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk, inclusief het regelen van een bekwame technicus indien nodig. Geluidsniveaus mogen niet hoger zijn dan toegestaan door de verhuurder.

---

3. Veiligheid en huisregels

3.1 Gebruik van open vuur, brandende kaarsen, spuitbussen of vuurwerk is niet toegestaan, tenzij schriftelijk overeengekomen met de verhuurder.

3.2 Roken is in het gehele gebouw verboden.

3.3 Instructies van medewerkers van SPROUTT Vianen dienen te allen tijde opgevolgd te worden.

3.4 Indien opdrachtgever eigen catering verzorgt, dient de keuken schoon en netjes te worden achtergelaten.

3.5 Uiterlijk om 22.00 uur moet het pand zijn verlaten, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen met de verhuurder.

---

4. Annulering en wijziging

4.1 Annuleringen en verzoeken tot datumwijziging dienen per e-mail gemeld te worden via **reserveer@sprouttvianen.nl**.

4.2 Bij annulering of verplaatsing van de reservering geldt de volgende regeling:

- Meer dan 8 maanden voor aanvang: 10% van de huursom
- Meer dan 1 maand voor aanvang: 50% van de huursom
- Meer dan 14 dagen voor aanvang: 80% van de huursom
- Meer dan 7 dagen voor aanvang: 85% van de huursom
- Binnen 7 dagen voor aanvang: 100% van de huursom

4.3 Tot uiterlijk 14 dagen vóór de oorspronkelijke datum mag éénmalig kosteloos een alternatieve datum worden gekozen, mits deze plaatsvindt binnen 6 maanden na de oorspronkelijke reservering. Daarna vervalt dit recht.

4.4 Bij no-show is de volledige huursom verschuldigd, ongeacht de reden van afwezigheid.

---

5. Betaling

5.1 De opdrachtgever ontvangt een betaallink per e-mail na bevestiging van de reservering. De reservering is pas definitief nadat de volledige betaling is ontvangen.

5.2 Bij uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn heeft de verhuurder het recht de reservering te annuleren.

---

6. Toepasselijk recht en geschillen

6.1 Op alle overeenkomsten met SPROUTT Vianen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

6.2 Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar SPROUTT Vianen gevestigd is.